



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197720, г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2023 года № 14

поселок Смолячково

**О внесении изменений с Постановлением
МА МО пос. Смолячково от 16.04.2013 г.
№ 40 «Об исполнении отдельного
государственного полномочия Санкт-
Петербурга по определению должностных
лиц местного самоуправления
муниципального образования поселок
Смолячково, уполномоченных составлять
протоколы об административных
правонарушениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление МА МО пос. Смолячково от 16.04.2013 г. № 40 «Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3, главой 4 (за исключением статей 17, 20-1), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. № 273-70 «Об административных

правонарушениях в Санкт-Петербурге» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение № 1 «Перечень должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3, главой 4 (за исключением статей 17, 20-1), статьями 44, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» к Постановлению изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Приложение № 3 «Форма протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица» изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Постановлению.

2. Постановление МА МО пос. Смолячково от 19.03.2018 г. № 44 «О внесении изменений в Постановление МА МО пос. Смолячково от 16.04.2013 г. № 40 «Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**



А.Т. Чулин

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок
Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, главой 3,
главой 4 (за исключением статьи 17, 20-1), статьями 44, 47, 47-1
Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70
«Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

1. Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.
2. Главный специалист организационно-правового сектора Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.
3. Специалист первой категории организационно-правового сектора Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

Приложение № 2
к Постановлению
МА МО пос. Смолячково
от 27.02.2023 г. № 14

**Форма протокола об административном правонарушении в отношении
физического/должностного лица**



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**
197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)4098825, 4098825, e-mail: ma@mo-smol.ru

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

Место составления: Санкт-Петербург « ____ » _____ 202__ г. « ____ » час. « ____ » мин.

_____ в соответствии
должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол

со ст. ст. 28.1, 28.2, ч.6 ст.28.3.КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что
гражданин (гражданка):

Фамилия																			
Имя																			
Отчество																			

Дата рождения « ____ » _____ г. место рождения _____
гражданство _____

Место регистрации _____

Место жительства, номер телефона _____

Место работы и ее адрес, должность (род занятий) _____

Семейное положение _____ на иждивении _____

Личность удостоверена _____

вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Сведения об административных взысканиях: _____

« ____ » _____ 202__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу: г. Санкт-Петербург,

указать место совершения административного правонарушения

совершил _____

указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом

т. е. совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное п. ___ ст. ___ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. ст. 25.6, 17.7, 17.9 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ.

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____

подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
место жительства (адрес) _____

подпись _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявило: *русским языком _____ владею, в услугах переводчика _____ нуждаюсь. Права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1 и 25.5 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ разъяснены _____ (подпись)*

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

К протоколу прилагаются _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

О явке для рассмотрения дела об административном правонарушении в _____

по адресу: _____ предупрежден (а), также предупрежден(а), что в случае неявки без уважительной причины дело будет рассмотрено в его (ее) отсутствие. Положения ст. 27.1 и ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ разъяснены и понятны. С протоколом ознакомлен (а), копию протокола получил(а) _____ (_____)

подпись лица, привлекаемого к административной ответственности

фамилия

От подписи протокола, объяснений гражданин (ка) _____ отказался (ась).

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление № _____ от « ___ » _____ 202_ года), протокол составлен в его (ее) отсутствие и отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении « ___ » _____ 202_ года.

Подпись лица, составившего протокол _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы